



Federación INJUCAM
C/ Carpintería 12, 28037 Madrid
91 324 09 54
www.injucam.org

OFERTA DE EMPLEO: COORDINACIÓN GENERAL

La Federación INJUCAM es una entidad sin ánimo de lucro formada por 20 entidades sociales que desde 1998 colaboran a fin de promover y defender los derechos de la niñez y la juventud en barrios en situación de vulnerabilidad y exclusión social de la Comunidad de Madrid.

Desde INJUCAM se apuesta por la creación de modelos de coordinación y desarrollo asociativo donde se fomenten intervenciones locales cercanas a la población, al mismo tiempo que se consolida una plataforma de refuerzo y diálogo entre Asociaciones, Fundaciones y Administración Pública.

Las entidades socias de INJUCAM trabajan con más de 3.500 niños, niñas y jóvenes, 600 mujeres y cerca de 1.000 familias en entornos interculturales en los que conviven diversas nacionalidades, todo ello gracias a 850 profesionales, de los cuales 600 son voluntarios/as y 250 contratados/as.

El trabajo realizado por las asociaciones, con más de 30 años de trayectoria, y su reconocimiento en los barrios como espacios de participación y apoyo, convierte a la federación en una herramienta fundamental para asegurar el ejercicio de los derechos de las personas involucradas, especialmente de aquellas inmersas en contextos de riesgo social.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Funciones directas:

- Coordinación estratégica según las líneas de trabajo del Plan Estratégico y organización y despliegue de los Planes Operativos Anuales.
- Gestión del equipo de trabajo: identificación de necesidades en materia laboral, selección, seguimiento y valoración del desempeño profesional y rendimiento, elaboración de directrices, etc.
- Planificación y supervisión, junto con la coordinación técnica de los proyectos y del área de financiación, de las líneas de trabajo y proyectos operativos de la entidad. Elaboración de propuestas metodológicas. Supervisión técnica y económica de los hitos de intervención por proyecto.
- Supervisión de las obligaciones de la entidad en cada una de las áreas de trabajo.
- Elaboración de propuestas, trabajo continuado y ejecución de los acuerdos de la Asamblea, Junta Directiva y/o órganos de gobierno de INJUCAM.
- Interlocución con las entidades socias de INJUCAM, con la Administración y otras entidades.



Federación INJUCAM
C/ Carpintería 12, 28037 Madrid
91 324 09 54
www.injucam.org

PERFIL:

- Formación: Estudios universitarios de Grado y/o Licenciatura en Educación Social, Trabajo Social, Sociología y/o Empresariales, Administración y Finanzas.
- Imprescindible Experiencia profesional demostrable de, al menos, 2 años en puesto de responsabilidades similares, con funciones de Dirección, Gestión de Personal e Interlocución con la Administración.
- Conocimiento de la realidad de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en la Comunidad de Madrid.
- Conocimiento del ecosistema social y de recursos asociativos de la Comunidad de Madrid.
- Experiencia en la formulación técnica, económica y seguimiento de proyectos y en la realización de informes técnicos y económicos.
- Manejo de presupuestos y de información financiera.
- Conocimientos de sistemas de calidad (Normas ISO, EFQM), evaluación y monitoreo.
- Adaptación: respuesta positiva y flexible ante necesidades de cambio, propuesta de soluciones y modelos innovadores.
- Colaboración: cooperación con otros miembros de la organización compartiendo conocimientos profesionales, recursos e información.
- Gestión emocional: reconocimiento de los sentimientos propios y de las demás personas, de motivarse y de gestionar sus emociones.
- Liderazgo positivo: actitud y capacidad para inspirar, movilizar y orientar a otros/as.
- Organización y Planificación: mentalidad y habilidad para planificar y priorizar objetivos y utilizar las metodologías y herramientas adecuadas.

CONDICIONES LABORALES:

- Incorporación Inmediata.
- Jornada Completa según Convenio, ajustable excepcionalmente dependiendo del volumen de trabajo.
- Salario: Categoría 0 del Convenio de Acción e Intervención Social más Complemento de Responsabilidad.
- La jornada se desarrollará de lunes a viernes, principalmente en horario de mañana, con posibilidad de trabajo en horario de tarde o en fin de semana de manera puntual.

CANDIDATURAS:

Enviar CV a juntadirectiva@injucam.org con el asunto "Candidatura Coordinación General". Plazo de máximo de recepción de Curriculum: **22 de mayo**, incluido. Realización de entrevistas presenciales en Madrid entre el 26 y 28 de mayo.